**REGULAMIN ŻŁOBKA ” KOSZAŁKI OPAŁKI ”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Żłobek "Koszałki Opałki ” jest placówką prywatną.
2. Siedziba mieści się przy ul. Kasztelańskiej 29/65 w Lublinie.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia do 3 lat.
4. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
5. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00;
6. pięć dni w tygodniu;
7. 12 miesięcy w roku.
8. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, a także 24 i 31 grudnia oraz w piątek po Bożym Ciele.
9. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dniach dyżurowych będzie podana do informacji Rodziców na początku roku.
10. Dyżury prowadzone są w godz. 7.00 -15.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
11. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
12. W okresie wakacyjnym Żłobek może być zamknięty na czas dokonania niezbędnych napraw, remontów i prac dezynfekcyjnych, nie dłużej jak 2 tygodnie.
13. W razie konieczności (awaria, groźna choroba zakaźna, itp.) organ prowadzący zastrzega sobie prawo do bezzwłocznego zamknięcia Żłobka do czasu usunięcia zagrożenia.
14. Czas pracy Żłobka ustala rokrocznie Założyciel placówki.
15. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą Żłobkową” przysługuje 1 Opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 Opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
16. Łączenie grup następuje:
17. w godzinach porannych: 7:00 – 08:30;
18. w godzinach popołudniowych: 15:30 – 17:00;
19. w przypadku dużej absencji dzieci.

**§ 2**

**Organizacja wewnętrzna**

1. Żłobek Koszałki Opałki prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

2. Pracą żłobka kieruje Właściciel i Dyrektor.

3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.

4. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.

Organami żłobka są:

1. Właściciel/ dyrektor – Edyta Chołota
2. Zespół opiekunów

Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.

W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.

Do zadań Właściciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka.
5. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
6. Zapewnienie dzieciom oraz wszystkim pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
7. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
8. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
9. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka .
10. Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
11. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

Do zadań Dyrektora  należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą żłobka, zdrowotną oraz merytoryczną,
2. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów  dzieci.
3. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. opracowywanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
6. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy
7. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo -

wychowawczej oraz dokumentowania zajęć

1. wnioskowanie do założyciela o zatrudnienie i zwalnianie opiekunów proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie o przyznanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla opiekunów,
2. bieżący kontakt z rodzicami

**§ 3**

**Pracownicy żłobka – prawa i obowiązki**

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów Ustawy Żłobkowej
2. Obowiązki opiekuna:
3. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
4. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
5. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
6. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
7. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
8. zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne,
9. karmi i ubiera dzieci
10. organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne
11. W żłobku zatrudnia się położną, która ma obowiązek:
12. sprawowania opieki i pielęgnacji,
13. karmienia, przewijania, mycia, przebierania dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawowania higieny ogólnej,
14. organizowania zabaw ogólnorozwojowych
15. prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
16. udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
17. zapewnienia opieki dziecku choremu
18. Podstawowymi zadaniami wszystkich pracowników żłobka są:
19. dbałość o dobre imię placówki
20. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
21. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
22. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
23. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
24. Pracownicy żłobka mają prawo do:
25. dokształcania i doskonalenia zawodowego,
26. realizacji ścieżki awansu zawodowego,
27. ochrony zdrowia,
28. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
29. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
30. tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§4**

**Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem zapisania Dziecka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne.
2. Rodzice (Opiekunowie), którzy chcą korzystać z usług Żłobka podpisują umowę cywilnoprawną z właścicielem, oraz wypełniają kartę informacyjną o Dziecku. Podpisanie przedmiotowej umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.
3. Zapisy trwają przez cały rok, okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
4. O przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń w tym, pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt z poprzedniego roku oraz ich rodzeństwo.
5. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
6. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
7. nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce procedur /Regulamin/Statut/Umowa/;
8. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat - na zasadach zawartych w umowie cywilno –prawnej;
9. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
10. nie zgłosili powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi Opiekunami a pracownikami pedagogicznymi Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka;
11. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

**§ 5**

**Opłaty**

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.
2. Wysokość opłat dostępna jest na stronie internetowej lub w oddziale Żłobka.
3. Opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku są naliczane wg cennika obowiązującego w danym roku dostępnego w placówce oraz na stronie internetowej i nie podlegają dodatkowym obniżkom ( np. z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny , itp.)
4. Opłata nie podlega zwrotowi lub obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłaty należy dokonać do 5-tego dnia każdego miesiąca. Brak opłaty skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 5-dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem Dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.
6. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez Rodzica w umowie cywilnej.
7. Dzieci mają zapewnione wyżywienie, w pełni finansowane przez Rodziców, dostarczane przez firmę cateringową.
8. Opłata za wyżywienie ponoszona jest z dołu i płatna do 5-go miesiąca  następnego. Za dni nieobecności dziecka w żłobku opłata nie zostanie naliczona tylko w przypadku jej zgłoszenia przez rodzica z jednodniowym wyprzedzeniem. Niezgłoszenie nieobecności lub jej zgłoszenie do godz. 9.00 w dniu nieobecności powoduje naliczenie opłat za śniadanie i zupę. Opłata za wyżywienie może być pomniejszona w przypadku zadeklarowania rodzica uczęszczania przez dziecko na wybranych posiłkach (np. bez śniadania, bez podwieczorku).
9. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki czesnego, z zastrzeżeniem poinformowania Rodzice / Opiekunowie na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany.
10. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto podane w umowie.

**§6**

**Przyprowadzanie i odbiór Dziecka**

1. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym. Za poczucie bezpieczeństwa Dziecka oprócz Opiekuna i innych pracowników Żłobka w równej mierze odpowiadają Rodzice i Opiekunowie prawni.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze Żłobka odpowiadają Rodzice.
3. Rodzice rozbierają Dziecko w szatni i powierzają je Opiekunowi grupy w korytarzu przy szatni. Odpowiedzialność Opiekuna rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia Dziecka do Sali i kończy się z chwilą odebrania Dziecka przez Rodzica / prawnego Opiekuna.
4. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia spóźnienia lub nieobecności Dziecka najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności.
5. Dzieci są przyprowadzane do Żłobka i odbierane z niego przez Rodziców lub inne pełnoletnie osoby wskazane w upoważnieniu. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka pozostającego pod opieką innych osób wskazanych przez Rodziców w upoważnieniu ponoszą Rodzice. Obowiązkiem Opiekuna jest upewnienie się, czy Dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
6. Obowiązkiem Rodziców jest poinformowanie innych upoważnionych osób o obowiązujących w Żłobku zasadach wprowadzania, pobytu i odbierania Dziecka.
7. Opiekun ma prawo odmówić wydania Dziecka Rodzicowi lub upoważnionej osobie będącej w stanie nietrzeźwym, zachowującej się agresywnie lub pod wpływem środków odurzających.
8. Żłobek nie wydaje Dziecka na prośbę Rodzica zgłaszaną telefonicznie.
9. W przypadku losowym, gdy Dziecko nie może być odebrane przez żadną ze wskazanych w upoważnieniu stałym osób, wydanie Dziecka może nastąpić na podstawie jednorazowego pisemnego lub ustnego upoważnienia przez Rodzica innej wskazanej osoby. Ustne dyspozycje Opiekun odnotowuje w dokumentacji Dziecka (Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, PESEL) .
10. Wydanie Dziecka osobie upoważnionej przez Rodziców nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego.
11. Upoważnienia do odbioru podpisują oboje Rodzice.
12. Informacje o Dziecku Opiekun udziela wyłącznie Rodzicom, Opiekunom prawnym, w porozumieniu z nimi podejmuje wiążące decyzje dotyczące funkcjonowania Dziecka w Żłobku.
13. Rodzice lub upoważnione osoby osobiście przekazują Dziecko bezpośrednio pod opiekę Opiekuna.
14. Niedopuszczalne jest pozostawienie Dziecka w pustej szatni, na korytarzu lub na terenie przed budynkiem Żłobka.
15. Rodzice lub upoważnione osoby przed przekazaniem Dziecka Opiekunowi sprawdzają czy Dziecko nie wnosi przedmiotów , zabawek niedozwolonych, lub zagrażających bezpieczeństwu. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie noszą kolczyków i innych ozdób.
16. Przy odbiorze Rodzice lub inne upoważnione osoby sprawdzają czy Dziecko nie wynosi przedmiotów, które do niego nie należą.
17. Zgodnie z zaleceniami zdrowotnymi, o ile warunki pogodowe zezwalają, Opiekun organizuje dzieciom codzienny pobyt na powietrzu. Ze względu bezpieczeństwa nie dopuszcza się na życzenie Rodziców pozostawienia Dziecka w budynku Żłobka.
18. Dziecko może przebywać w Żłobku maksymalnie 10 godzin.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być jednorazowo wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 30 zł/h
20. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
21. chorobę Rodzica, delegację Rodzica powodujące dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora lub Właściciela Żłobka,
22. nagłą zmianę sytuacji życiowej Rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad Dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia Rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora lub Właściciela Żłobka),
23. nieprzewidziany dłuższy pobyt Dziecka w Żłobku zgłoszony w dniu pobytu Dziecka telefonicznie lub e-mailem.
24. W przypadku nie odebrania Dziecka do godz. 17.00 oraz gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców /Prawnych Opiekunów, Opiekun oczekuje z Dzieckiem w Żłobku nie dłużej niż do godz. 18:30, po czym ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji właściciela lub dyrektora Żłobka oraz skontaktować się z policją.

**§ 7**

**Zdrowie Dziecka**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka Dziecko zdrowe.
2. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie do Żłobka Dziecka chorego ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych dzieci. W przypadku występujących u Dziecka objawów np. kaszlu, kichania, kataru lub innych niepokojących objawów oraz po przebytej chorobie zakaźnej Opiekun może zażądać od Rodziców zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia do Żłobka Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
3. W przypadku gdy Dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów Dziecka. Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu 90 minut licząc od momentu uzyskania informacji. W przypadku nie odebrania Dziecka w wyznaczonym czasie, personel placówki może wezwać lekarza. Rodzic/Opiekun ponosi koszty wizyty lekarskiej.
4. Personel Żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

**§ 8**

**Zasady będące podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy Rodzicami , a Opiekunami.**

1. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad Dzieckiem kieruje się tylko do wychowawców grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze Dziecka.
2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowania Dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez Opiekuna.
3. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać Organowi prowadzącemu Żłobek w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń.
4. Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin może być modyfikowany.
2. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w placówce na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności: za uszkodzenie ubrań, które powstały w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w pomieszczeniach i na zewnątrz , oraz za wartościowe rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka
4. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka odnośnie zachowania, rozwoju itp.
5. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizacje imprez okolicznościowych
6. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
7. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,

- spożywania napojów alkoholowych,

- przebywanie osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,

- prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,

- przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,

 - naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać osobiście lub na piśmie.
2. W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2017 r.

Zapoznałam/-łem się z treścią regulaminu i akceptuję warunki w nim zawarte.

……………………………………………………………………………….